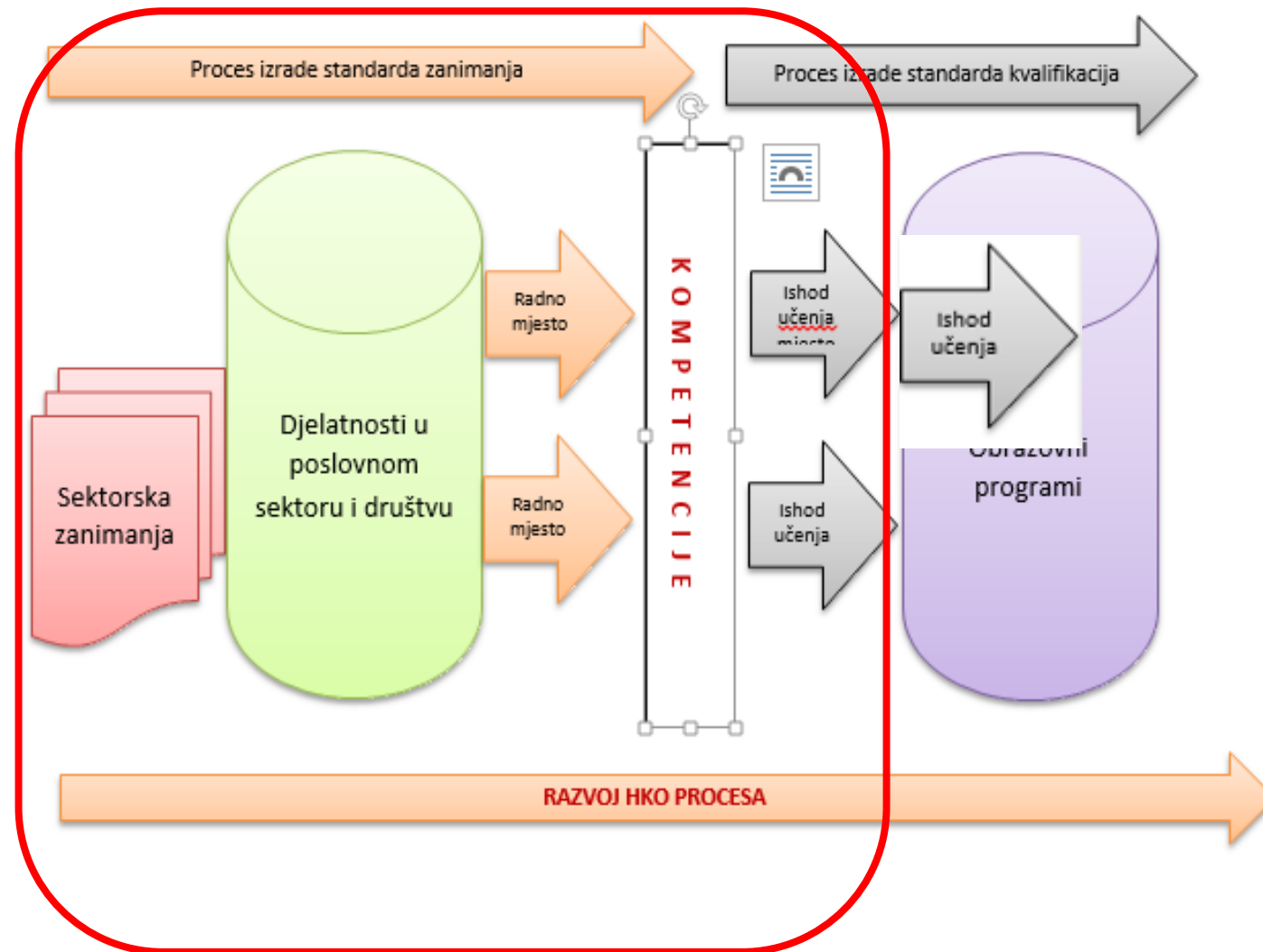


METODOLOGIJA IZRADA STANDARDA ZANIMANJA



RAZVOJ HKO PROCESA



STANDARD ZANIMANJA (SZ)

Zakonu o HKO definira **Standard zanimanja** (engl. *Occupational Standards*) kao:

- popis svih poslova koje pojedinac obavlja i
- popis kompetencija potrebnih za njihovo uspješno obavljanje.

Standard nekog zanimanja određuju poduzetnici, poslodavci i predstavnici poslodavaca, a iskazuje se izrazima prikladnim referentnoj razini HKO-a.

IZRADA STANDARDA ZANIMANJA A -DIO

U standardu zanimanja treba definirati:

A) opći podaci o predlagatelju

B) naziv standarda zanimanja i

C) utemeljenost zahtjeva

UTEMELJENOST

- 1. Stratešku utemeljenost** zahtjeva predlagatelj dokazuje pozivanjem na relevantne sektorske strategije i ostale strateški relevantne dokumente.
- 2. Sektorska utemeljenost** obrazlaže se koristeći se Profilom sektora, odnosno u slučaju nepostojanja profila, korištenjem podataka s HKO portala, kojem pripada zanimanje za koje se predlaže standard te drugim relevantnim dokumentima.
- 3. Analitička utemeljenost** iskazuje se analizom trenutačne i dosadašnje ponude i potražnje za odabranim zanimanjem ili skupinom zanimanja, odnosno projekcijom u petogodišnjem razdoblju za takvim i sličnim zanimanjima na tržištu rada te se dokazuje na temelju stručnih podloga koje se također mogu naći u profilu sektora, odnosno na HKO portalu.

HKO PORTAL

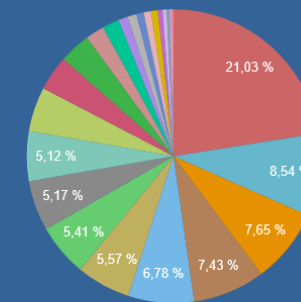


Sektori HKO

1. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
2. ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA
3. RUDARSTVO, GEOLOGIJA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
4. TEKSTIL I KOŽA
5. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA
6. STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
7. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO
8. GRADITELJSTVO I GEODEZIJA
9. EKONOMIJA I TRGOVINA
10. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
11. PROMET I LOGISTIKA
12. ZDRAVSTVO
13. OSOBNE I DRUGE USLUGE
14. UMJETNOST
15. MATEMATIKA, FIZIKA, GEOGRAFIJA, GEOFIZIKA, KEMIJA, BIOLOGIJA
16. TEMELJNE TEHNIČKE ZNANOSTI
17. ZRAKOPLOVSTVO, RAKETNA I SVEMIRSKA TEHNIKA
18. INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE
19. PRAVO, POLITOLOGIJA, SOCIOLOGIJA, DRŽAVNA UPRAVA I JAVNI POSLOVI
20. PSIHOLOGIJA, EDUKACIJSKA-REHABILITACIJA, LOGOPEDIJA I SOCIJALNE DJELATNOSTI (I DEMOGRAFIJA)
21. ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT
22. FILOZOFIJA, TEOLOGIJA I RELIGIJSKE ZNANOSTI
23. POVIJEST, ZNANOST O UMJETNOSTI, ARHEOLOGIJA, ETNOLOGIJA I ANTROPOLOGIJA
24. SIGURNOST I OBRANA
25. FILOLOGIJA
26. INTERDISCIPLINARNE ZNANOSTI

Prijava

Udio sektora u ukupnoj radnoj snazi u RH, %



UKUPNA RADNA SNAGA RH 12/2015

1.698.699



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



IZRADA STANDARDA ZANIMANJA B -DIO

U standardu zanimanja treba definirati:

A) opis zanimanja

B) popis ključnih poslova i pripadajućih kompetencija za njihovo obavljanje

C) popis skupova kompetencija i pripadajućih pojedinačnih kompetencija

D) uvjete rada u zanimanju



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



PROVEDBA ON-LINE ANKETE

Upitnik o standardu zanimanja: Manager u turizmu

Ukoliko imate poteškoća ili nejasnoća pri ispunjavanju ove ankete, slobodno se obratite na tel. **01 2442 595** radnim danom od 09:00 do 17:00 sati.

0% 100%

1: OPĆI PODACI O POSLODAVCU

Uvodno molimo Vas da unesete nekoliko podataka o Vašoj organizaciji koje nismo evidentirali u anketi poslodavaca, a koji će nam pomoći da postavimo Vaše iskaze o standardima radnog mjesta u prikladni kontekst.

* 1 Naziv organizacije

* 2 Adresa

Adresa

Grad

Županija

* 3 Radno mjesto (položaj) osobe koja odgovara na upitnik



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



PROVEDBA ON-LINE ANKETE

3: OPIS KLJUČNIH POSLOVA, SPECIFIČNIH ZNANJA I VJEŠTINA

U svakom zanimanju postoje određeni ključni poslovi/aktivnosti nužni za uspješan i produktivan rad. Za obavljanje tih ključnih poslova potrebno je ovladati pojedinim znanjima i vještinama. U ovom dijelu upitnika zanima nas takav opis Vašeg radnog mjesta voditelj turističke organizacije.

16 Molimo Vas da navedete koje ključne poslove i aktivnosti u Vašoj organizaciji obuhvaća radno mjesto voditelj turističke organizacije.

1.
2.
3.
4.
5.
6.



Navedite po jedan posao ili aktivnost u retku. Možete navesti do šest ključnih poslova za radno mjesto koje opisujete. Ukoliko prepoznajete više od šest ključnih poslova, izdvojite one najvažnije.

Npr. Prodavač: naručivanje robe, preuzimanje robe, izdavanje robe, vođenje zaliha... (svaki unos u zasebnom retku).

17 Opišite znanja i vještine potrebne za uspješno izvršavanje ključnog posla/aktivnosti "Priprema marketinških aktivnosti"

Unesite onoliko znanja i vještina koliko smatrate potrebnim za tu aktivnost. Ako je za određenu aktivnost potreban veći broj znanja i vještina, upišite pet najvažnijih.

Za svako od upisanih znanja i vještina, u drugom stupcu unesite smatrate li treba li se ono ponajviše usvojiti kroz (1) radno iskustvo ili kroz (2) školovanje - označite to pripadajućim brojem.

U trećem stupcu unesite Vašu procjenu smatrate li da će to znanje ili vještina biti u budućnosti (1) manje potrebni, (2) podjednako potrebni ili (3) potrebni nego danas.



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



PROVEDBA ON-LINE ANKETE

17 Opišite znanja i vještine potrebne za uspješno izvršavanje ključnog posla/aktivnosti "Priprema marketinških aktivnosti"

Unesite onoliko znanja i vještina koliko smatrate potrebnim za tu aktivnost. Ako je za određenu aktivnost potreban veći broj znanja i vještina, upišite pet najvažnijih.

Za svako od upisanih znanja i vještina, u drugom stupcu unesite smatrate li treba li se ono ponajviše usvojiti kroz (1) radno iskustvo ili kroz (2) školovanje - označite to pripadajućim brojem.

U trećem stupcu unesite Vašu procjenu smatrate li da će to znanje ili vještina biti u budućnosti (1) manje potrebni, (2) podjednako potrebni ili (3) potrebni nego danas.

| | Naziv znanja/vještine | Potrebno naučiti prvenstveno: (1=radnim iskustvom, 2=školovanjem) | Koliko će biti potrebno za pet godina: (1=manje, 2=podjednako, 3=više) |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Prvo, zaposlenik treba znati/moći | poznavati os. marketinga | 2 | 2 |
| Drugo, zaposlenik treba znati/moći | poznavati oglašavanje | 2 | 2 |
| Treće, zaposlenik treba znati/moći | Internet marketing | 2 | 3 |
| Četvrto, zaposlenik treba znati/moći | | | |
| Peto, zaposlenik treba znati/moći | | | |

? Npr. za ključni posao "naručivanje robe":

Popisati dostavljače 1 2

Analizirati i usporediti cijene dobavljača 2 3

Napisati narudžbenicu 2 1



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



REZULTATI ON-LINE ANKETE

30 poslodavaca * 6 ključnih poslova * 5 znanja i vještina po ključnom poslu

=

900 zapisa u tablici

30 poslodavaca * 3 ključnih poslova * 3 znanja i vještina po ključnom poslu

=

270 zapisa u tablici