

Unapređivanje kvalitete u visokom obrazovanju uz primjenu Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

*Projekt: Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u
području multimedije*

Sveučilište Sjever, 10.02.2016.

Sadržaj

- Gospodarski i društveni kontekst obrazovanja
- Hrvatski obrazovni kontekst i položaj kvalifikacijskog okvira
- HKO ukratko
- Specifičnosti HKO u visokom obrazovanju
- Primjena HKO u visokom obrazovanju
- Izrada standarda zanimanja

Promjena uloge znanja na tržištu rada?

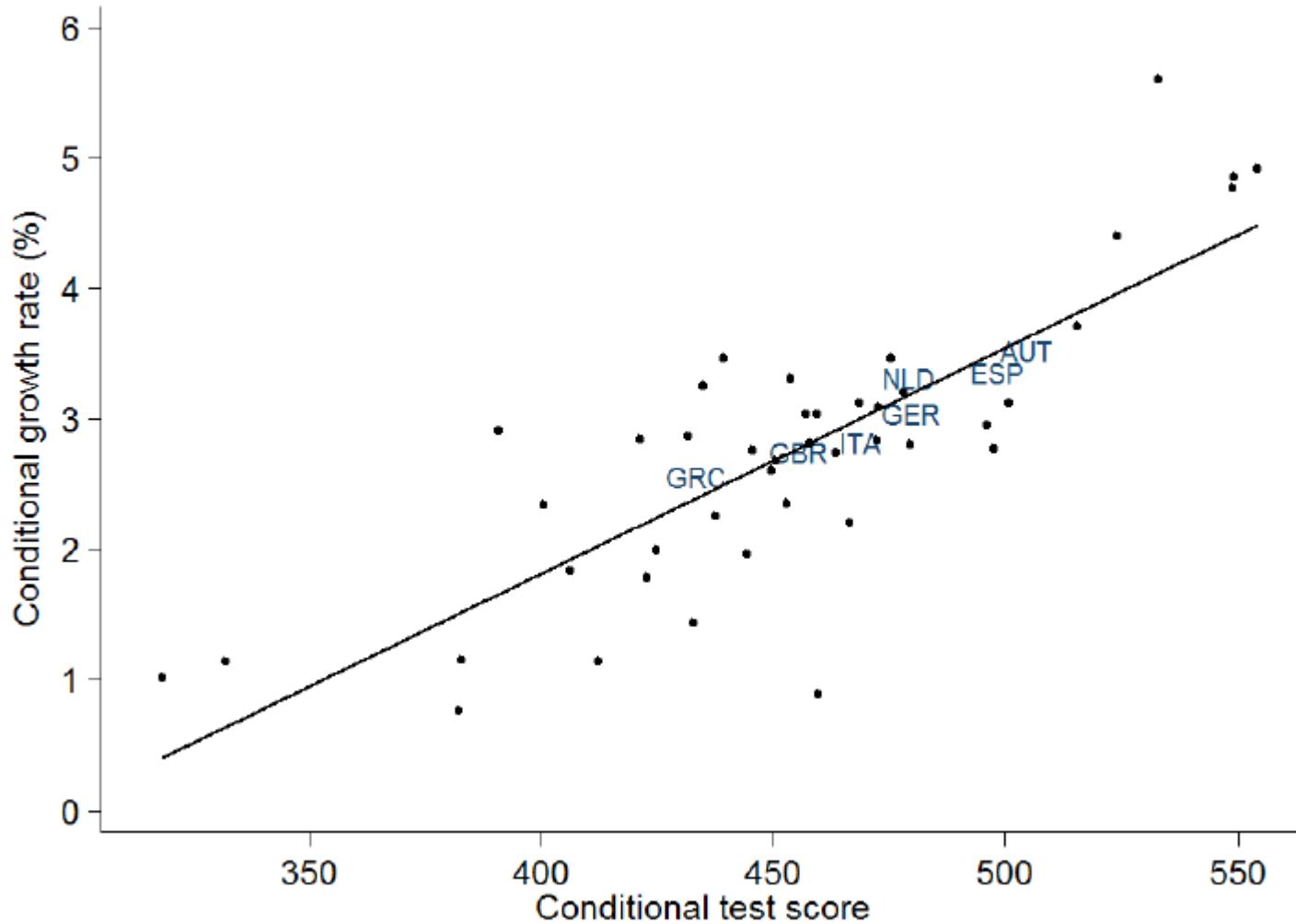
Znanje je temelj
konkurentnosti

„Job for life“ vs.
„Knowledge for job“

Utjecaj tehnologije i
globalizacije

Moblinost na tržištu
rada

Je li obrazovanje zaista važno?



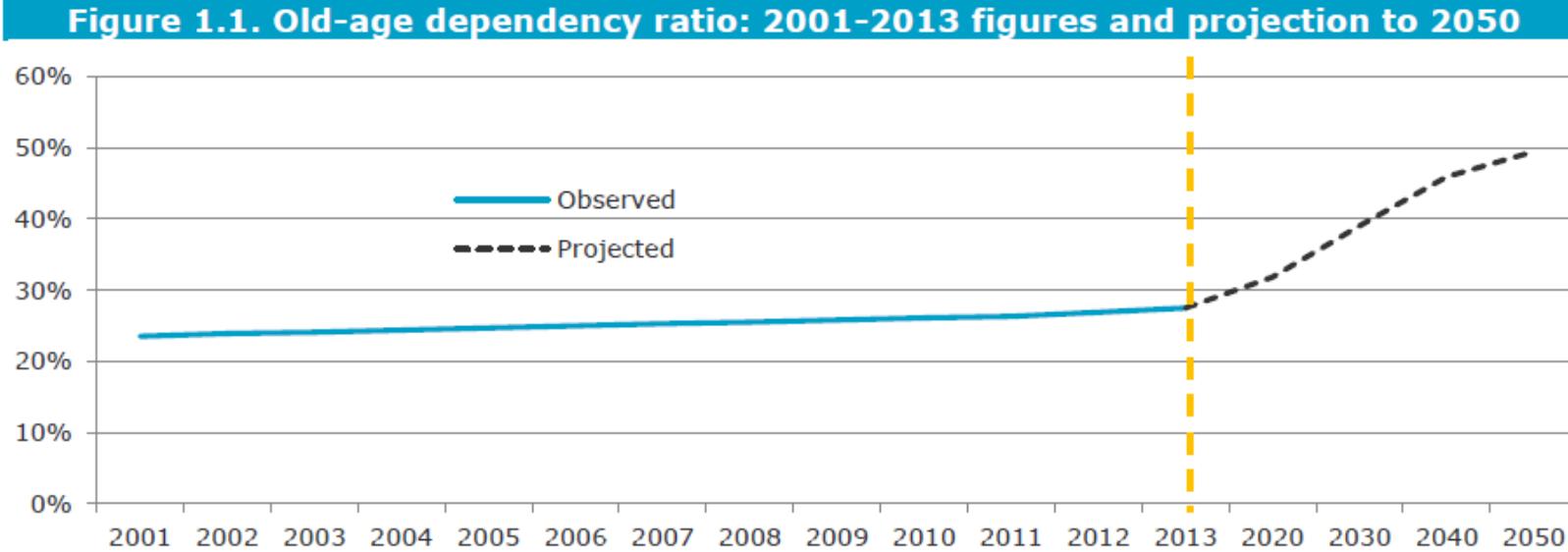
Izvor: European Expert Network on Economics of Education EENEE
Analytical Report No. 20, Prepared for the European Commission, 2014



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



Je li obrazovanje zaista važno?



Izvor: Education and Training Monitor 2014 , European Commission, DG EAC

Koliko je obrazovanje koje imamo danas kvalitetno ?



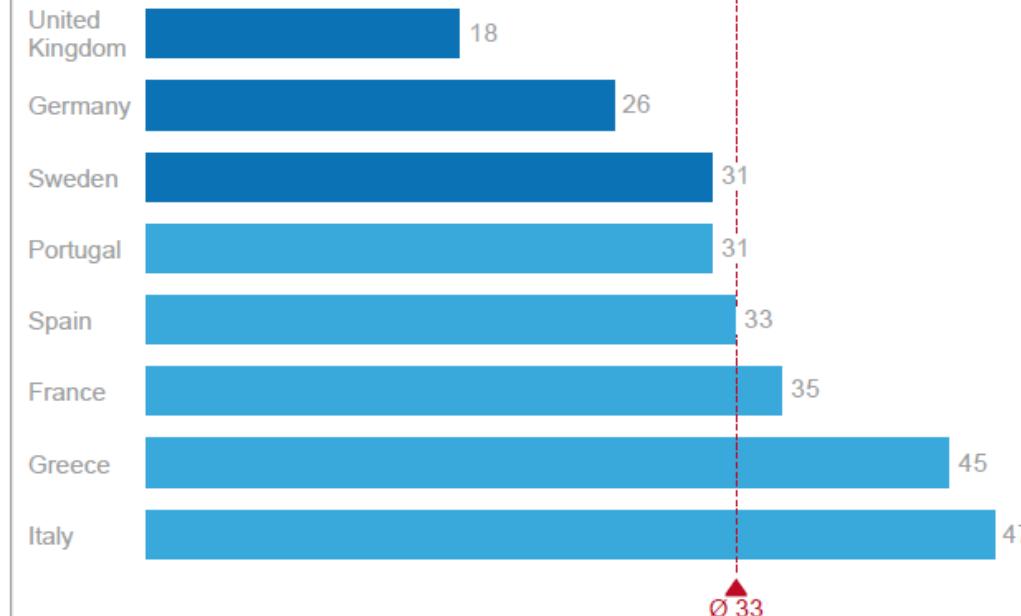
Izvor: McKinsey, Education to Employment; Getting Europe's Youth to Work, 2014

Što kažu poslodavci ?

Skill gaps cause the most problems in countries
with the highest youth unemployment

Youth unemployment >25%

Employers who believe lack of skills cause significant problems or are detrimental
to business,¹ %



1 How, if at all, does a lack of entry-level employee skills affect your company?

Source: McKinsey survey, Aug–Sept 2012, 2013

Izvor: McKinsey, Education to Employment; Getting Europe's Youth to Work, 2014



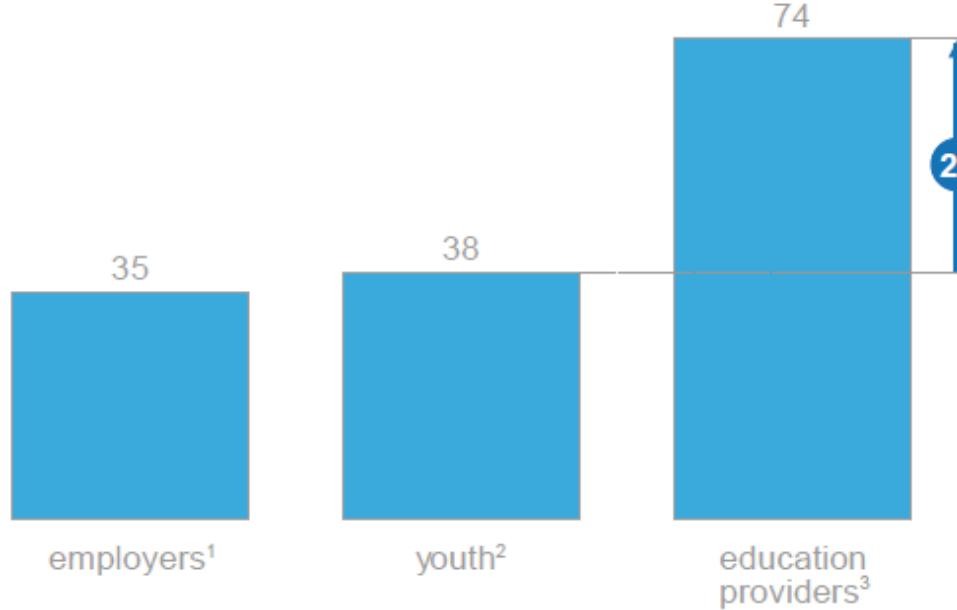
Europska unija
Ulaganje
u budućnost



Jesu li u pravu ?

Providers are twice as likely as employers and youth
to rate youth as prepared

Respondents who agree that graduates/new hires are
adequately prepared, %



1 Overall, the entry-level employees we hired in the past year have been adequately prepared by their prehire education and/or training.

2 Overall, I think I was adequately prepared for an entry-level position in my chosen career field.

3 Overall, graduates from my institution are adequately prepared for entry-level positions in their chosen field of study.

Source: McKinsey survey, Aug–Sept 2012, 2013

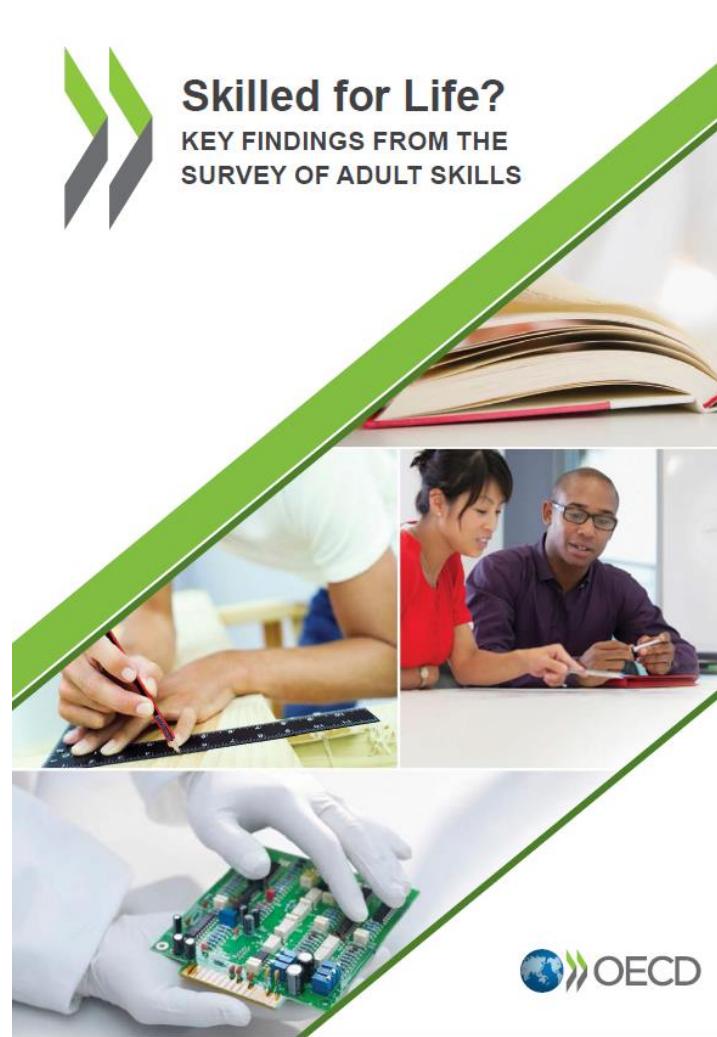
Izvor: McKinsey, Education to Employment; Getting Europe's Youth to Work, 2014



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



A što je sa odraslima (16-65) ?



Sudjelovale u 2013 23 države

5000 testiranih u svakoj državi

Mogu li se njihova znanja mjeriti ?

Education and Skills Online

Look at the shoe sale advertisement.
Using the number keys, type your
answer to the question below.

How much would you pay during the
sale if you purchase the two pairs of
shoes shown?

\$

Numeracy item
Level = 3



\$29.50

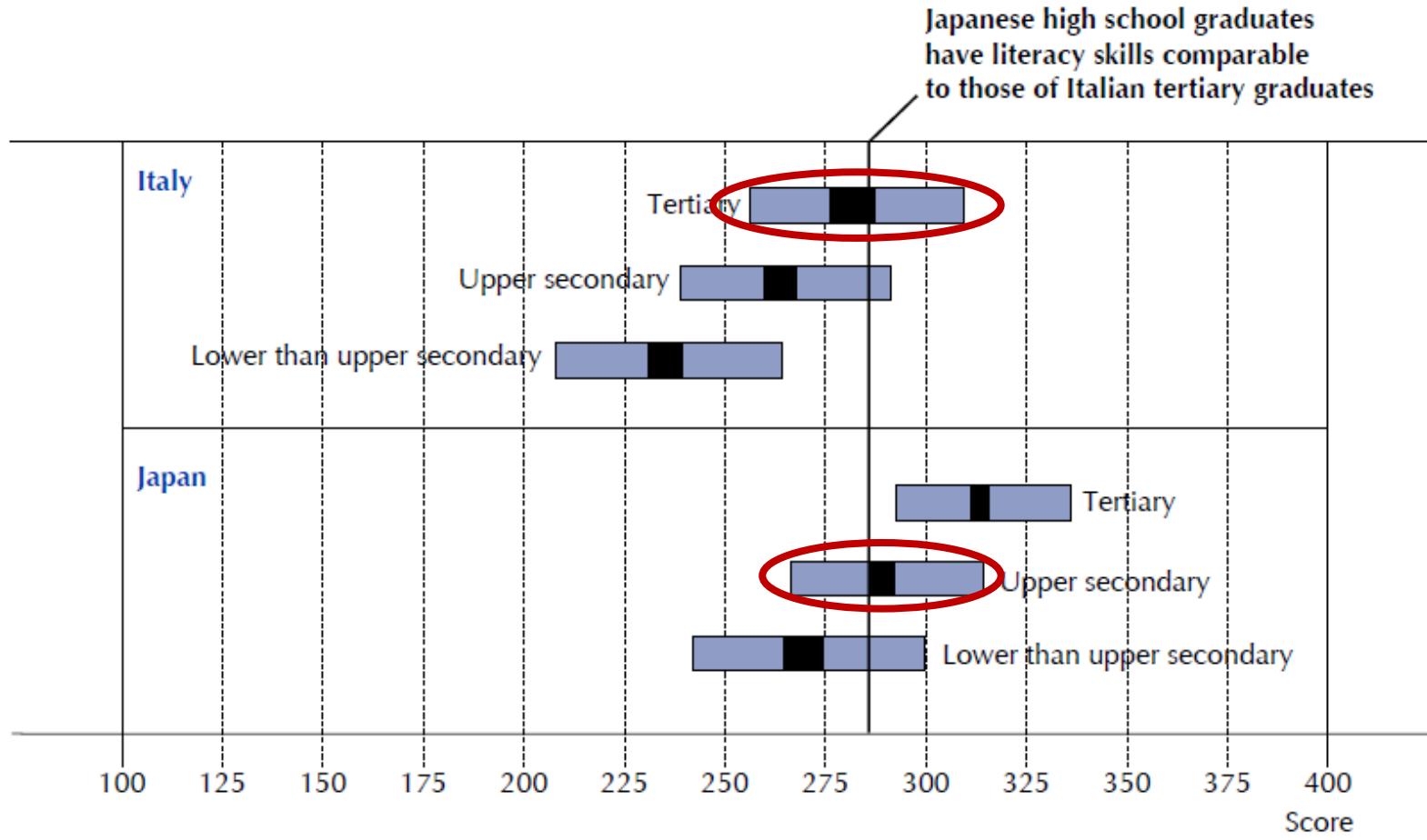


\$34.20

Running Shoes

SALE! Buy one pair - get the second (of equal or lesser value) for half price!

Pa kakvi su rezultati?



Izvor: OECD PIAAC – Survey of adult skills , 2013



Gdje je Hrvatska danас u obrazovanju ?

Prvi razred osnovne škole u 1998/99: **50.089** učenika,
danас:

Stvarni razlog malog drop-outa (u dobi 18 do 24 godine
(2,7%, 11,1%))

Slabi rezultati sustava obrazovanja uz cijenu
koja je na razini EU (PISA 471, 30-34: 32.2%%, 2,5%)

Na IMD ljestvici talenata **prvi** po omjeru učenik
/ nastavnik u srednjoj školi.

Sustav vrijednosti i obrazovna kultura

Nerazvijena svijest poslodavaca



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



Kakva je obrazovna kultura?

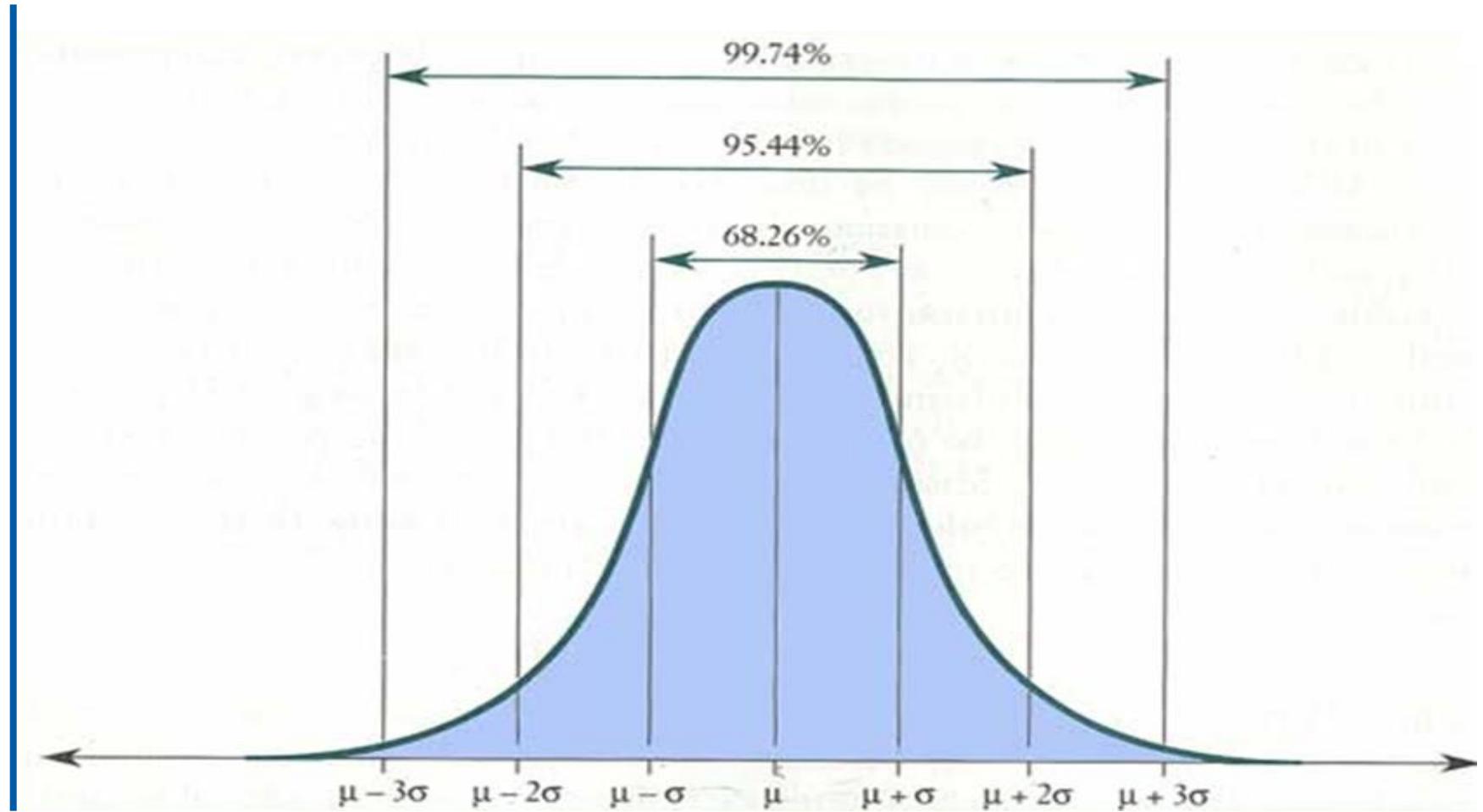




Europska unija
Ulaganje
u budućnost

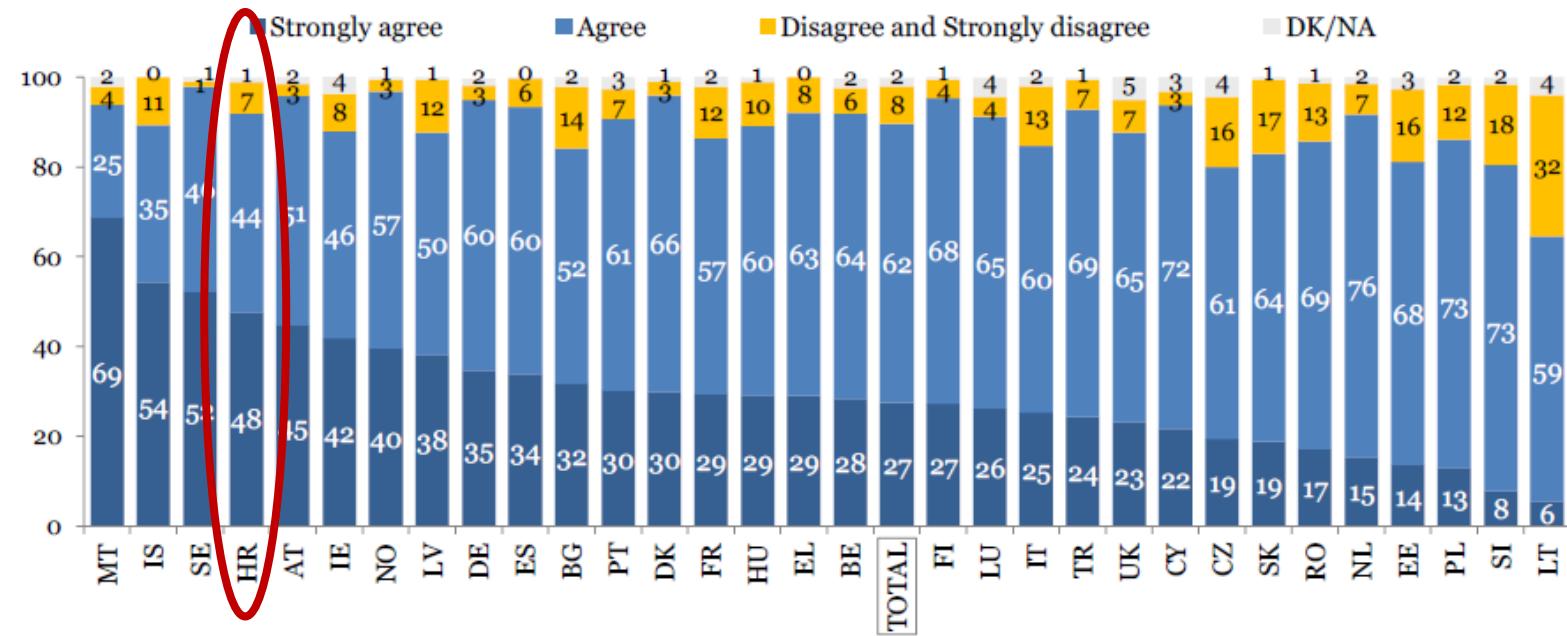


Kakva je obrazovna kultura?



Kakva je svijest poslodavaca?

Higher education graduates recruited in the last 3-5 years have the skills required to work in respondents' companies



Izvor: The Gallup Organization: EuroBarometer - Employers' perception of graduate employability, 2010

Kvalifikacijski okvir. Hir, obveza ili potreba?

Može biti „policy” podloga za reforme

U mnogim zemljama „loše”
postavljen

Uvijek ima zagovornike i oponente

Danas ga uvodi oko 155 država

Uloge kvalifikacijskih okvira?

Jasnoća sadržaja kvalifikacije uvođenjem
ishoda učenja

Bolja usklađenost obrazovanja i tržišta
rada

Prikupljanje i prijenos kreditnih bodova

Priznavanje neformalnih i informalnih
kompetencija

Osiguravanje kvalitete

Mobilnost radne snage

Vrste kvalifikacijskih okvira

Okviri vezani za sektor

Nacionalni okviri

Internacionalni okviri

- meta okviri
- okviri zajedničkih kvalifikacija

Postojeći programi u odnosu na EQF i QF EHEA

Type of existing program	NQF		EQF	QF EHEA
PhD	→ CRO QF 8.2.	→	EQF 8	→ QF-EHEA 3
Master of science graduate study	→ CRO QF 8.1.	as partial qualification →	EQF 7	→ QF-EHEA 2
Graduate study	→ CRO QF 7	→	EQF 6	→ QF-EHEA 1
Batchelor study	→ CRO QF 6	→	EQF 5	sublevel of 1 →
Sort Cycle AND post secondary VET programs	→ CRO QF 5	→	EQF 4	
4 year VET and general secondary education	→ CRO QF 4.2.	→	EQF 3	
3 - 3,5 year VET programs	→ CRO QF 4.1.	→	EQF 2	
1-2 year VET programs	→ CRO QF 3	→	EQF 1	
Primary school 8 years and short VET programs	→ CRO QF 2	→		
Primary school - equivalent of 4 years	→ CRO QF 1	→		



Europski kvalifikacijski okvir

ANNEX III

Common Principles for Quality Assurance in Higher Education and Vocational Education and Training in the context of the European Qualifications Framework

When implementing the European Qualifications Framework, quality assurance — which is necessary to ensure accountability and the improvement of higher education and vocational education and training — should be carried out in accordance with the following principles:

- quality assurance policies and procedures should underpin all levels of the European Qualifications Framework,
- quality assurance should be an integral part of the internal management of education and training institutions,
- quality assurance should include regular evaluation of institutions, their programmes or their quality assurance systems by external monitoring bodies or agencies,
- external monitoring bodies or agencies carrying out quality assurance should be subject to regular review,
- quality assurance should include context, input, process and output dimensions, while giving emphasis to outputs and learning outcomes,
- quality assurance systems should include the following elements:
 - clear and measurable objectives and standards, guidelines for implementation, including stakeholder involvement,
 - appropriate resources,
 - consistent evaluation methods, associating self-assessment and external review,
 - feedback mechanisms and procedures for improvement,
 - widely accessible evaluation results,
- quality assurance initiatives at international, national and regional level should be coordinated in order to ensure overview, coherence, synergy and system-wide analysis,
- quality assurance should be a cooperative process across education and training levels and systems, involving all relevant stakeholders, within Member States and across the Community,
- quality assurance orientations at Community level may provide reference points for evaluations and peer learning.

Što sve to točno znači za sustav obrazovanja?

Uvođenje provjera znanja
temeljem ishoda učenja

Novi studijski programi, novi
moduli i predmeti

Moguće promjene nekih
upisnih politika

Mogućnosti za visoko obrazovanje

Akreditirani programi su prepoznati i u EU te imaju EQF oznaku

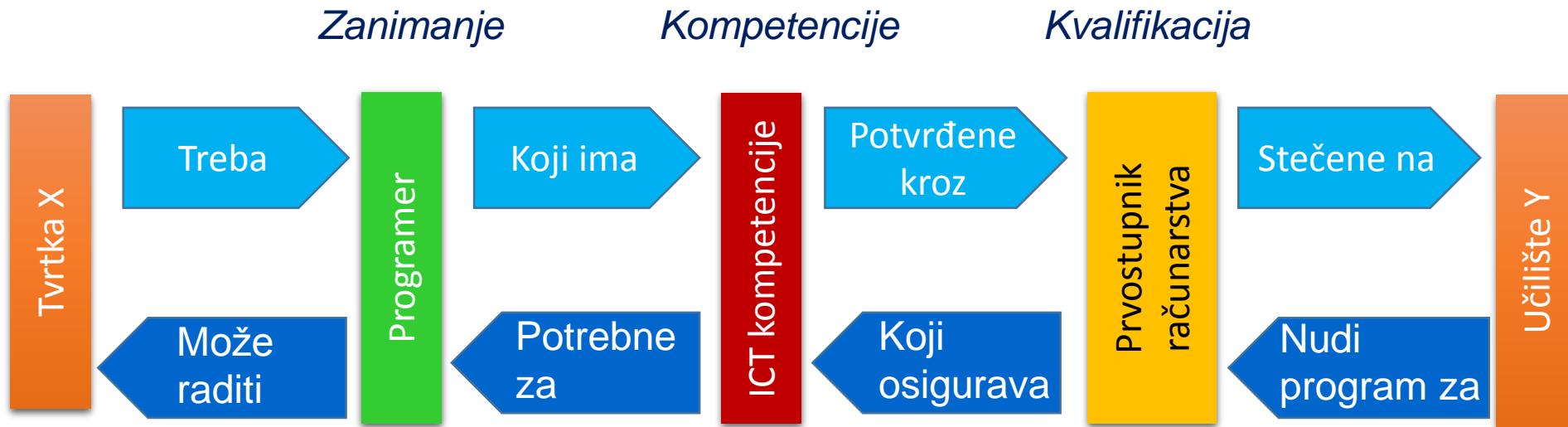
SK se odobravaju od Sektorskih vijeća, programe ustanove izrađuju prema odobrenom SK

Akreditacija prvo kroz „standardnu“ proceduru i onda dodatno HKO

Kratki programi (od 10 ECTS) se mogu akreditirati za djelomične kvalifikacije

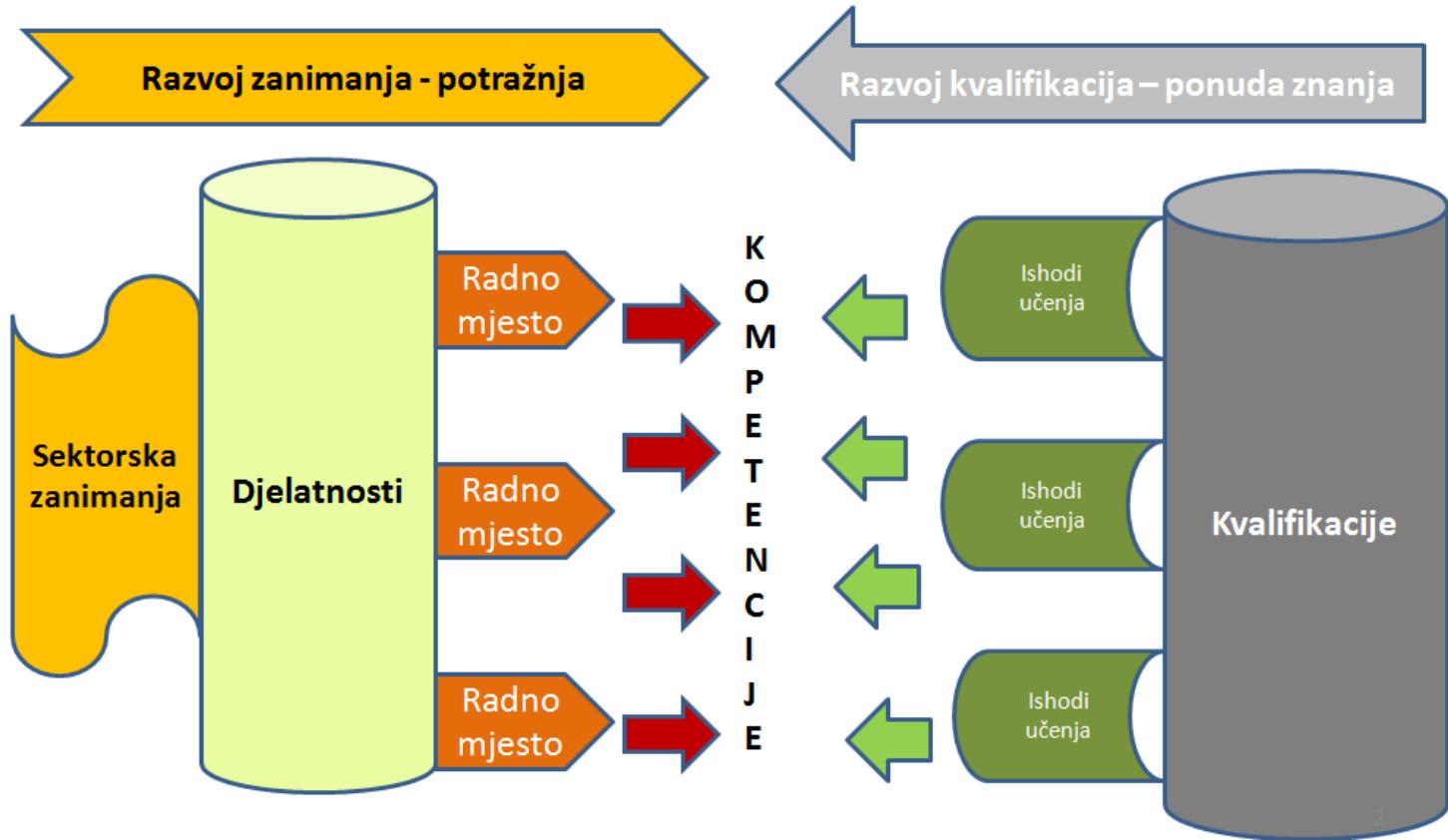
Osiguravanje kvalitete kroz pojačanu ulogu regulatora, posebno u dijelu stjecanja kvalifikacije

HKO u funkciji povezivanja obrazovanja i tržišta rada



Razvoj HKO programa

Sustav usklađivanja ponude i potražnje za znanjima i vještinama



Prvi korak - Standard zanimanja (SZ)

- Zakonu o HKO definira **Standard zanimanja** (*engl. Occupational Standards*) kao:
 - *popis svih poslova koje pojedinac obavlja i*
 - *popis kompetencija potrebnih za njihovo uspješno obavljanje.*

Standard nekog zanimanja određuju poduzetnici, poslodavci i predstavnici poslodavaca, a iskazuje se izrazima prikladnim referentnoj razini HKO-a.

Izrada standarda zanimanja

- U standardu zanimanja treba definirati:
 - A) opis zanimanja
 - B) popis ključnih poslova i pripadajućih kompetencija za njihovo obavljanje**
 - C) popis skupova kompetencija i pripadajućih pojedinačnih kompetencija**
 - D) uvjete rada u zanimanju

Provedba on-line ankete

Upitnik o standardu zanimanja: Manager u turizmu

Ukoliko imate poteškoća ili nejasnoća pri ispunjavanju ove ankete, slobodno se obratite na
tel. **01 2442 595** radnim danom od 09:00 do 17:00 sati.

0%  100%

1: OPĆI PODACI O POSLODAVCU

Uvodno molimo Vas da unesete nekoliko podataka o Vašoj organizaciji koje nismo evidentirali u anketi poslodavaca, a koji će nam pomoći da postavimo Vaše iskaze o standardima radnog mesta u prikladni kontekst.

* 1 Naziv organizacije

* 2 Adresa

Adresa

Grad

Županija

* 3 Radno mjesto (položaj) osobe koja odgovara na upitnik



Provedba on-line ankete

3: OPIS KLJUČNIH POSLOVA, SPECIFIČNIH ZNANJA I VJEŠTINA

U svakom zanimanju postoje određeni ključni poslovi/aktivnosti nužni za uspješan i produktivan rad. Za obavljanje tih ključnih poslova potrebno je ovladati pojedinim znanjima i vještinama. U ovom dijelu upitnika zanima nas takav opis Vašeg radnog mjesto voditelj turističke organizacije.

16 Molimo Vas da navedete koje ključne poslove i aktivosti u Vašoj organizaciji obuhvaća radno mjesto voditelj turističke organizacije.

1.
2. X
3.
4.
5.
6.



Navedite po jedan posao ili aktivnost u retku. Možete navesti do šest ključnih poslova za radno mjesto koje opisuјete. Ukoliko prepoznajete više od šest ključnih poslova, izdvojite one najvažnije.

Npr. Prodavač: naručivanje robe, preuzimanje robe, izdavanje robe, vođenje zaliha... (svaki unos u zasebnom retku).

17 Opišite znanja i vještine potrebne za uspješno izvršavanje ključnog posla/aktivnosti "Priprema marketinških aktivnosti"

Unesite onoliko znanja i vještina koliko smatrate potrebnim za tu aktivnost. Ako je za određenu aktivnost potreban veći broj znanja i vještina, upišite pet najvažnijih.

Za svako od upisanih znanja i vještina, u drugom stupcu unesite smatrate li treba li se ono ponajviše usvojiti kroz (1) radno iskustvo ili kroz (2) školovanje - označite to pripadajućim brojem.

U trećem stupcu unesite Vašu procjenu smatrate li da će to znanje ili vještina biti u budućnosti (1) manje potrebni, (2) podjednako potrebni ili (3) potrebniji nego danas.

Provedba on-line ankete

17 Opišite znanja i vještine potrebne za uspješno izvršavanje ključnog posla/aktivnosti "Priprema marketinških aktivnosti"

Unesite onoliko znanja i vještina koliko smatrate potrebnim za tu aktivnost. Ako je za određenu aktivnost potreban veći broj znanja i vještina, upišite pet najvažnijih.

Za svako od upisanih znanja i vještina, u drugom stupcu unesite smatrate li treba li se ono ponajviše usvojiti kroz (1) radno iskustvo ili kroz (2) školovanje - označite to pripadajućim brojem.

U trećem stupcu unesite Vašu procjenu smatrate li da će to znanje ili vještina biti u budućnosti (1) manje potrebni, (2) podjednako potrebni ili (3) potrebniji nego danas.

Naziv znanja/vještine	Potrebno naučiti prvenstveno: (1=radnim iskustvom, 2=školovanjem)	Koliko će biti potrebno za pet godina: (1=manje, 2=podjednako, 3=više)
Prvo, zaposlenik treba znati/moći	poznavati os. marketinga	2 2
Drugo, zaposlenik treba znati/moći	poznavati oglašavanje	2 2
Treće, zaposlenik treba znati/moći	Internet marketing	2 3 <input checked="" type="checkbox"/>
Četvrto, zaposlenik treba znati/moći		
Peto, zaposlenik treba znati/moći		

 Npr. za ključni posao "naručivanje robe":

Popisati dostavljače 1 2

Analizirati i usporediti cijene dobavljača 2 3

Napisati narudžbenicu 2 1

Provedba on-line ankete - rezultati

A	B	C	D	E	F
1	b6radnja	b6znanje	uskolinum	znanjebudnum	Puni naziv radnog mesta koje ćete opisati
2	119 programiranje weba	programirati web	kroz skolovanje	2	web programer
3	119 programiranje weba	razumijeti dizajn	kroz skolovanje	3	web programer
4	119 programiranje weba	surađivati s timom	kroz radno iskustvo	3	web programer
5	119 programiranje weba	komunicirati	kroz radno iskustvo	3	web programer
6	119 programiranje weba	usvajati nova znanja	kroz radno iskustvo	3	web programer
7	120 dokumentiranje	dokumentiranje	kroz skolovanje	2	programer web aplikacija
8	120 dokumentiranje	dokumentiranje	kroz radno iskustvo	2	programer web aplikacija
9	120 pisanje tehničke specifikacije	pisanje tehničke specifikacije	kroz radno iskustvo	2	programer web aplikacija
10	120 programiranje	programiranje	kroz skolovanje	3	programer web aplikacija
11	120 testiranje	testiranje	kroz radno iskustvo	2	programer web aplikacija
12	121 pisanje specifikacija	pisanje	kroz skolovanje	2	stručnjak za razvoj aplikacija
13	121 pisanje specifikacija	programiranje	kroz radno iskustvo	2	stručnjak za razvoj aplikacija
14	121 pisanje specifikacija	testiranje	kroz radno iskustvo	2	stručnjak za razvoj aplikacija
15	124 programiranje web stranica	programirati	kroz radno iskustvo	3	senior web developer

Provedba on-line ankete - rezultati

Ključni posao	Kompetencija	uskolinum	Puni naziv radnog mesta koje ćete opisati u ovoj anketi
programiranje weba	programirati web	kroz skolovanje	web programer
programiranje weba	razumjeti dizajn	kroz skolovanje	web programer
programiranje weba	surađivati s timom	kroz radno iskustvo	web programer
programiranje weba	komunicirati	kroz radno iskustvo	web programer
usavršavanje tehnika programiranja	usvajati nova znanja	kroz radno iskustvo	web programer
dokumentiranje	dokumentiranje	kroz skolovanje	programer web aplikacija
dokumentiranje	dokumentiranje	kroz radno iskustvo	programer web aplikacija
pisanje tehničke specifikacije	pisanje tehničke specifikacije	kroz radno iskustvo	programer web aplikacija
programiranje	programiranje	kroz skolovanje	programer web aplikacija
testiranje	testiranje	kroz radno iskustvo	programer web aplikacija
pisanje specifikacija	pisanje	kroz skolovanje	stručnjak za razvoj aplikacija
pisanje specifikacija	programiranje	kroz radno iskustvo	stručnjak za razvoj aplikacija
pisanje specifikacija	testiranje	kroz radno iskustvo	stručnjak za razvoj aplikacija
programiranje web stranica	programirati	kroz radno iskustvo	senior web developer
programiranje aplikacija za društvene mreže	objektno orientirano programiranje	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje aplikacija za društvene mreže	front end programiranje	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje aplikacija za društvene mreže	dizajn	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje aplikacija za društvene mreže	api	kroz radno iskustvo	programer internet aplikacija
programiranje web stranica	objektno orientirano programiranje	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje web stranica	front end programiranje	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje web stranica	dizajn	kroz skolovanje	programer internet aplikacija
programiranje	programiranje	kroz skolovanje	programer .net aplikacija

Rezultati on-line ankete

30 poslodavaca * 6 ključnih poslova * 5 znanja i vještina po ključnom poslu

=

900 zapisa u tablici

30 poslodavaca * 3 ključnih poslova * 3 znanja i vještina po ključnom poslu

=

270 zapisa u tablici

Grupiranje rezultata po grupama poslova

1. Analiza, planiranje i organizacija rada
2. Priprema radnog mjesta / poslovanja
3. Operativni poslovi
4. Administrativni poslovi
5. Komercijalni poslovi
6. Komunikacija i suradnja s drugima
7. Istraživanje i razvoj
8. Osiguranje kvalitete
9. Zaštita zdravlja i okoliša
10. Ostalo – može se bilo što nadodati



Mapiranje rezultata po grupama poslova

A	B	C	D	H	I
id	Grupa poslova	b6radnja (ključni poslovi)	b6znanje (Kompetencija)	Puni naziv radnog mesta	Koja je uloga odnosno svrha
118	3_Operativni poslovi	implementacija i konfiguracija mrežne opreme	praktična znanja konfiguriranja	sistem inženjer - specijalist za računalne mreže	implementacija, konfiguracija
141	1_Analiza, planiranje i dizajn novih mrežnih rješenja	definiranje tehničkih rješenja u korporativnoj mreži	planiranje mrežne opreme	viši specijalist za ip sustave	definira, testira i implementira
121	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje mrežnog sustava	rad s serverskom infrastrukturom	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
121	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje mrežnog sustava	rad s mrežnom opremom	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
142	1_Analiza, planiranje i dizajn novih mrežnih rješenja	definiranje tehničkih rješenja	mreže općenito...	"specijalist za računalne mreže	prodaja i održavanje, implem
121	3_Operativni poslovi	implementacija novih sustava	organizacija it sustava	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
121	3_Operativni poslovi	implementacija novih sustava	osnovna znanja o it sustavima	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
132	1_Analiza, planiranje i dizajn novih mrežnih rješenja	definiranje tehničkih rješenja	poznavanje funkcija uređaja	inženjer za mrežne tehnologije	sudjeluje u implementaciji i o
121	6_komunikacija i suradništvo	podrška korisnicima	rad u softverskim uredskim paketima	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
121	6_komunikacija i suradništvo	podrška korisnicima	osnovno o računalima	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
121	6_komunikacija i suradništvo	podrška korisnicima	osnovno o mrežama	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serversko
128	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje servera i mreža	instalacija servera	sistem administrator	kroz poslove podrške poslovi
128	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje servera i mreža	nadzor it sustava	sistem administrator	kroz poslove podrške poslovi



Grupiranje rezultata u grupama poslova radi identifikacije ključnih poslova

A	B	C	D	E	F	G	H
1	id	Grupa poslova	b6radnja (ključni poslovi)	b6znanje (Kompetencija)	Puni naziv radnog mesta	Koja je uloga odnosno svrha	
2	118	3_Operativni poslovi	implementacija i konfiguracija mrežne opreme	praktična znanja konfiguriranja	sistem inženjer - specijalist za računalne mreže	implementacija, konfiguracija	
4	121	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje mrežnog sustava	rad s serverskom infrastrukturom	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serverskom	
5	121	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje mrežnog sustava	rad s mrežnom opremom	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serverskom	
7	121	3_Operativni poslovi	implementacija novih sustava	organizacija it sustava	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serverskom	
8	121	3_Operativni poslovi	implementacija novih sustava	osnovna znanja o it sustavima	voditelj it odjela	brigade o mrežnom i serverskom	
13	128	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje servera i mreža	instalacija servera	sistem administrator	kroz poslove podrške poslova	
14	128	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje servera i mreža	nadzor it sustava	sistem administrator	kroz poslove podrške poslova	
15	128	3_Operativni poslovi	nadzor i održavanje servera i mreža	implementacija novih servisa	sistem administrator	kroz poslove podrške poslova	
20	129	3_Operativni poslovi	konfiguracija jezgrene mrežne opreme	poznavati sustav jezrene mreže	specijalist za upravljanje jezgrenom mrežom	konfiguracija jezgrene mreži	
21	129	3_Operativni poslovi	konfiguracija jezgrene mrežne opreme	konfigurirati mrežnu opremu	specijalist za upravljanje jezgrenom mrežom	konfiguracija jezgrene mreži	
29	130	3_Operativni poslovi	održavanje sistemskog dijela it sustava (mail, interenet, mreža, p	stručno it znanje	voditelj it administracije	održavanje sistemskog dijela	
30	131	3_Operativni poslovi	instaliranje, administriranje i održavanje operacijskih sustava	odabrati odgovarajući os za određeni ser	sistemski administrator	održavanje servera, spremi	

Uvođenje nove tablice sa grupama poslova

Dodatni pomoćni stupac	Obavezni stupac	Obavezni stupac
Grupa (skupina)	Ključni poslovi	Kompetencije
Analiza, planiranje i organizacija rada		
Priprema radnog mjesta / poslovanja		
Operativni poslovi		
Administrativni poslovi		
Komerčijalni poslovi		
Komunikacija i suradnja s drugima		
Osiguranje kvalitete		
Zaštita zdravlja i okoliša		



Popunjavanje nove tablice sa grupama poslova

Grupa poslova	Ključna znanja	Kompetencija
Analiza, planiranje i organizacija rada	Planiranje, Projektiranje i razvoj mrežne IT infrastrukture	<ul style="list-style-type: none">Poznavanje protokola, opreme i dostupnih tehnologijaPoznavanje virtualizacijskih tehnologijaPoznavanje operacijskih sustavaAnaliza i razumijevanje postojećeg IT sustava (struktura i funkcioniranje...)Teorija mrežne IT infrastrukture, poznavanje mrežnih modelaPoznavanje metoda projektiranja IT sustava i najbolje prakse
	Izrada dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">Osmisliti upotrebljive procedure i dokumentirati ih,Izrada dijagrama toka funkcioniranja sustavaIzrada izvedbene i funkcionalne dokumentacije IT sustava
	Vođenje i sudjelovanje u projektima	<ul style="list-style-type: none">Osnove vođenja projektaPrioritizacija problemaProvjeriti valjanost projektaPlaniranje aktivnosti
Priprema radnog mjesta / poslovanja	Osnovno poznavanje upravljanja poslovnim procesima	<ul style="list-style-type: none">Poznavanje osnovnih elemenata organizacijske struktureOsnovno poznavanje svrhe dokumentiranja i korištenja procesa i procedura u poslovnom okruženjuPrepoznavanje vlastite uloge u poslovnom procesu
	Poznavanje uobičajenih administrativnih alata tvrtke	<ul style="list-style-type: none">Osnovno poznavanje uobičajenih alata korištenih u poslovnim okruženjima
	Implementacija i konfiguracija, nadzor i održavanje mrežne opreme	<ul style="list-style-type: none">Praktična primjena znanja konfiguriranja mrežnih uređajaPraktična primjena tehnologija koje se koriste u mreži ovisno o potrebamaPraktična primjena znanja ugradnje mrežnih uređaja i prateće opremePoznavanje rješenja za nadzor mrežne opreme, uloge u mrežnom sustavu i osnovna implementacija

Priprema zapisa kompetencija

Važno je ne pomiješati kompetencije, vještine i znanja – to nije isto.

Da bi se došlo do kompetencije, potrebno je posjedovati vještinu i znanje, odnosno kompetencija se sastoji od vještine i znanja te njihove primjene s ciljem postizanja određene radne funkcije.

Primjer – recepcionar



- Znanje

- razumjeti kako prodajom dodatnih sadržaja već postojećim gostima značajno utječe na profitabilnost poslovanja hotela budući da takve usluge obično imaju viši udio prihoda u cijeni

- Vještina

- informirati goste hotela o dostupnim dodatnim sadržajima i mogućnostima, koristeći se pri tome stranim jezikom i informacijskim sustavom hotela

Formula za zapis kompetencija

- Želimo li da kompetencije budu jasne te da nedvosmisleno identificiraju standard izvedbe, najbolje ih je (ali ne i nužno) zapisati uz pomoć sljedeće formule:



- Postignuće: (glagol koji) opisuje što netko treba znati/moći
- Standard: točno navođenje standarda prihvatljive izvedbe; element kojim se postavlja prihvatljiva razina izvedbe nekog posla
- Uvjeti: kontekst, odnosno očekivani uvjeti u kojima se dolazi do postignuća; daju informaciju o (a) radnom kontekstu, (b) samostalnosti i odgovornosti i (c) kompleksnosti kompetencije.

Zapis postignuća

- Postignuće: (glagol koji) opisuje što netko treba znati/moći
- Aktivni glagoli

Aktivni glagoli za zapis postignuća
(standard zanimanja)

≠

**Bloomova taksonomija za zapis ishoda
učenja**
(standard kvalifikacije)

Primjer – kompetencija vatrogasca

- **Identificiranje i reagiranje na hitne slučajeve.**
- Što ne valja u ovom zapisu?
- Odgovor. Nisu korišteni aktivni glagoli te nedostaju standardi i uvjeti

- **Identificira i reagira na hitne slučajeve.**

Primjer – kompetencija vatrogasca

Identificira i reagira na hitne slučajeve.

+ standard = sukladno standardu primjerenoj vrsti hitnog slučaja

= **Identificira i reagira na hitne slučajeve sukladno
standardu primjerenoj vrsti hitnog slučaja.**

Primjer – kompetencija vatrogasca

Identificira i reagira na hitne slučajeve sukladno standardu primjerenom vrsti hitnog slučaja.

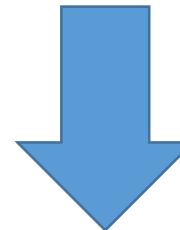
+ uvjeti = u bilo kojem okruženju

= Identificira i reagira na hitne slučajeve sukladno standardu primjerenom vrsti hitnog slučaja u bilo kojem okruženju.

Popunjavanje nove tablice sa preformuliranim kompetencijama

VRSTE POSLOVA	KLJUČNI POSLOVI	KOMPETENCIJE
1. Analiziranje, planiranje i organizacija rada	1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa	? Koristiti timski rad sa stručnim djelatnicima
	2. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa	Provesti godišnji plan i program Planirati dnevne, tjedne, mjesecne i godišnje aktivnosti
		?
	3. Osmišljavanje prostornih, materijalnih, vremenskih i ostalih uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog procesa	? Organizirati sadržaje unutar zadanih vremenskih okvira

Uvođenje skupina kompetencija



A	B	C	D
Grupa poslova	Ključni posao	Kompetencija (treba biti osposobljen za ili treba znati)	Skupina kompetencija
Analiza, planiranje i organizacija rada	Analiza procesa i pisanje funkcionalne specifikacije	Sagledavanje problema	Izrada funkcionalne specifikacije
		Korištenje metodologija za analizu problema	Izrada funkcionalne specifikacije
		Vizualna prezentacija procesa	Izrada funkcionalne specifikacije
		Ugradnja nefunkcionalnih zahtjeva u funkcionalnu specifikaciju	Izrada funkcionalne specifikacije
		Pisanje funkcionalne specifikacije iz korisničkih zahtjeva	Izrada funkcionalne specifikacije
	Projektiranje softverskog rješenja	Analizirati funkcionalnu specifikaciju	Projektiranje arhitekture
		Projektirati arhitekturu cjelokupnog programskog rješenja	Projektiranje arhitekture
		Projektirati arhitekturu PHP aplikacije	Projektiranje arhitekture
	Procjena i praćenje vremena	Planiranje aktivnosti	Upravljanje tijekom projekta
		Korištenje <i>time-management</i> alata	Upravljanje tijekom projekta
		Izrada vremenske procjene	Upravljanje tijekom projekta
Istraživanje, razvojni poslovi i inovacije	Usavršavanje tehnika programiranja	Usavršavati znanje PHP programiranja	PHP programiranje
		Usavršavati primjenu obrazaca u PHP programiranju	Napredno PHP programiranje
Priprema radnog mesta / poslovanja	Podesiti razvojno okruženje	Osnove administriranja operativnog sustava	Administriranje
		Osnove mrežnog povezivanja	Administriranje
		Poznavanje sigurnosti	Administriranje
		Osnove administriranja web poslužitelja	Administriranje
		Osnove administriranja sustava za upravljanje bazama podataka	Administriranje

Grupiranje kompetencija po skupini

Grupa poslova	Ključni poslovi	Kompetencija (<i>treba biti osposobljen za ili treba znati</i>)	skupina kompetencija
Analiza, planiranje i organizacija rada	Sistematizacija radnih mjesta i organizacija rada	poznavanje pravne regulative u području turizma i rada	pravo u turizmu
	Vođenje organizacijske jedinice	zakonska regulativa u poslovanju	
	Briga o zakonitosti rada	poznavanje ključnih zakona i pravilnika	
Operativni poslovi	ugovaranje	sklapanje ugovora	pravo u turizmu
	Kontroliranje kvalitete u skladu s tehničkim standardima, zakonima i drugim propisima	poznavanje normi i propisa, primjena	
Administrativni poslovi			pravo u turizmu
Komercijalni poslovi			pravo u turizmu
Osiguranje kvalitete			pravo u turizmu



Europska unija
Ulaganje
u budućnost



Formular standarda zanimanja

Naziv ključnog posla 2	Kompetencija br. Kompetencija br. Kompetencija br. ...
Naziv ključnog posla 3 ...	Kompetencija br. Kompetencija br. Kompetencija br. ...
Naziv skupa kompetencija 1	Kompetencija br. Kompetencija br. Kompetencija br. ...
Naziv skupa kompetencija 2	Kompetencija br. Kompetencija br. Kompetencija br. ...

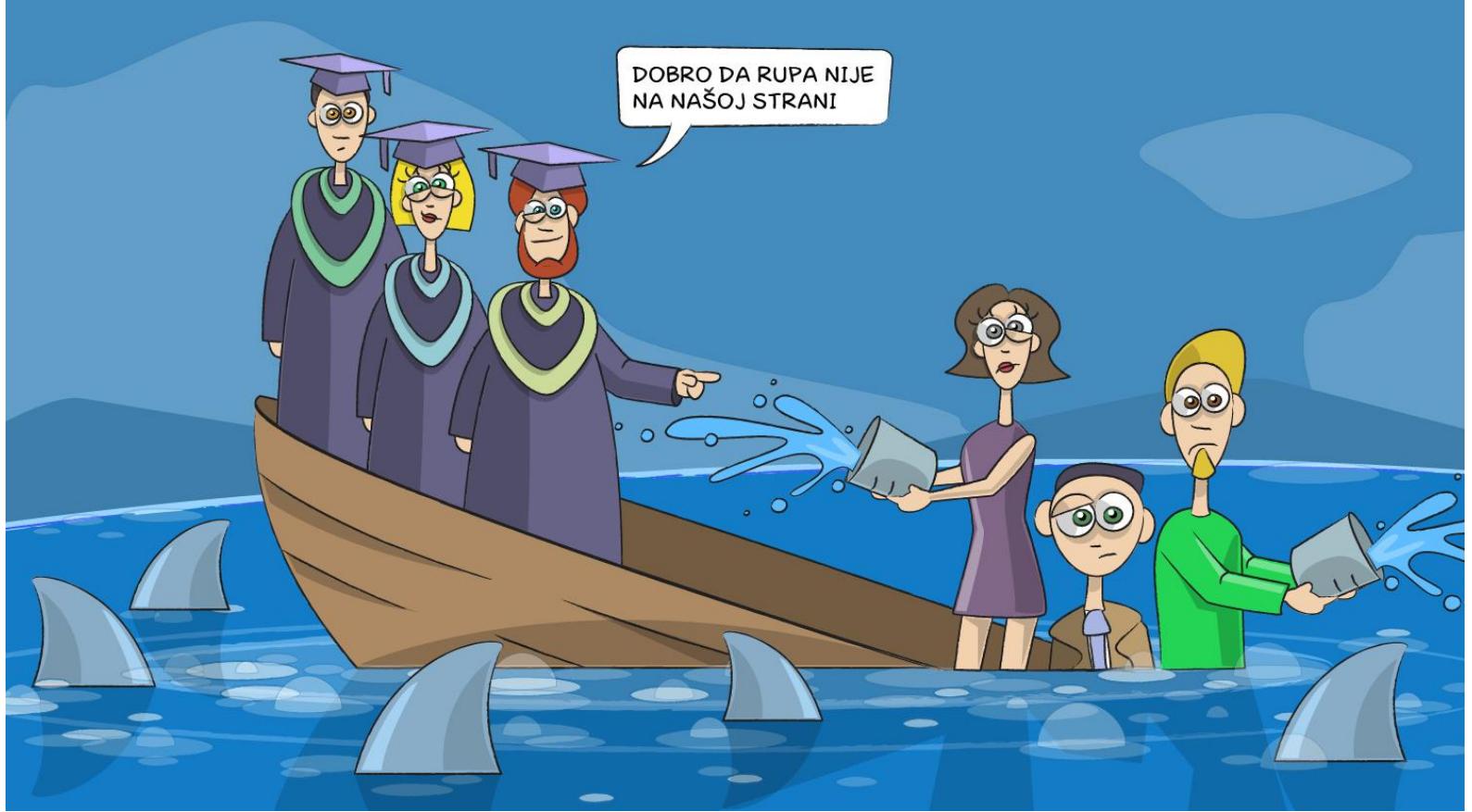


Primjer standarda zanimanja

Grupa poslova	Ključni poslovi	Kompetencija (trening)
Administrativni poslovi	Arhiviranje	<ul style="list-style-type: none">Kreiranje ili primjena sustava za imenovanje datotekaPromjena i dopuna metapodataka i opisa u svrsi bolje sistematizacije digitalnog zapisaStrukturiranje podataka na sustavima za pohranu podatakaIzradu strukture za verzioniranje pojedinih radnih zadatakaPohranu i arhiviranje gotovog sadržajaSpajanje specifičnih rednih verzija projekata u finalnu verzijuPohranu i arhiviranje dokumentacije
	Priprema dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">Dokumentiranje uputa za izvršenje određenih radnih zadatakaKreiranje dokumentacije sprovedbe radnih zadataka
	Izvještavanje	<ul style="list-style-type: none">Napisati različite vrste poslovnih i "sadržajnih" izvještaja sukladno standardu
Komercijalni poslovi	Licenciranje i autorska prava	<ul style="list-style-type: none">Odrednice vrsta licenci specifične za različite digitalne sadržajeDodjeliti adekvatnu vrstu licenci prema sadržaju rada i namjeniAdekvatno utvrditi vrijednost rada prema zahtjevu o trajanju i regionalnoj prisutnosti pласiranog radaDefinirati autorska prava i specifičnosti legislacijeZaštiti vlastita autorska i intelektualna prava
	Komercijalni aspekti nabave	<ul style="list-style-type: none">Poznavanje poreza i dvostrukog oporezivanjaDirektive vezane za uvoz i izvoz digitalnog sadržajaDirektive vezane za pripremu digitalnog sadržaja za izvoz
	Prodaja	<ul style="list-style-type: none">Poznavanje i praćenje načina sigurne predaže digitalnog zapisaSudjelovanje u izradi ponuda (uključujući kalkulacije i troškovnik) i u ugovaranju poslovaUpravljanje prigovorima (reklamacijama)kontakti i suradnja sa kupcima (CRM pristup)
	Marketing	<ul style="list-style-type: none">Osmišljavanje i realizacija marketinških aktivnostiosmišljavanje tržišnog nastupa, cijena i promocije
	Interna komunikacija	<ul style="list-style-type: none">Kolaboracijske vještine na razini odjela i među odjelimaRazraditi ideju na temelju prijedloga proizašle iz međusobne komunikacije odjelaTimski rad i kolaboraciju s drugim odjelimaFleksibilno delegiranje i kooperacija u zadacima projektaOtvorenost u pristupu i radu, kohezija te jasna komunikacija
	Eksterna komunikacija	<ul style="list-style-type: none">Komunikacijske i pregovaračke vještineMogućnost reinterpretiranja ideja i želja klijenata kroz odrednice projektaFleksibilnost kod promjena i nadopunaKomunikacija s klijentom, vanjskim suradnicima, domaćim i inozemnim partnerima, zajednicom i međunarodnim organizacijama
Komunikacija i suradnja s drugima	Upravljanje konfliktima	<ul style="list-style-type: none">Upravljanje konfliktima
	Pregovaranje	<ul style="list-style-type: none">Pregovaračke vještine

[Primjer čitave pripreme za SZ u multimediji](#)

Kako dalje?





Europska unija
Ulaganje
u budućnost



Hvala!

Skupovi ishoda učenja

MATRICA skupova ishoda učenja								
Sektor →	13 strukovnih sektora				12+1 općih sektora			
Razina ↓	Ekonomija	Elektrotehnika i informacijske tehnologije	Poljoprivreda	...	Jezici	Matematika	Fizika	...
8								
7	Analiza prodaje						Fizika subatomskih čestica...	
6	Makroekonomija, Napredna prodaja, Međunarodna prodaja	Objektno orientirano programiranje, OSI model				diferencijalne jednadžbe, vektori, diskretna matematika...	Mehanika fluida, optika...	
5								
4	Osnove prodaje, Razumijevanje tržišta	Osnove programiranja				jednadžbe, matrica, nizovi...	Newtonova mehanika, osnove struje	
3								
2								
1						osnovne operacije...		

Kako provodimo QF- EHEA?

1. Ishodi učenja su zapravo samo želje nastavnika što bi student trebao biti sposoban napraviti nakon učenja. Kao nastavnik nemam obvezu za svakog svog studenta potvrditi da su ih studenti zaista i stekli.

uopće se ne slažem	uglavnom se ne slažem	niti seslažem niti se ne slažem	uglavnom se slažem	u potpunosti se slažem		Ne znam ili ne želim odgovoriti
1	2	3	4	5		0

5. Ishodi učenja su zapravo kompetencije koje je student stekao učenjem i dokazao kroz ispit. Ja sam kao nastavnik odgovoran potvrditi da je svaki student koji je kod mene položio ispit stekao ishode učenja navedene na mom kolegiju.

uopće se ne slažem	uglavnom se ne slažem	niti seslažem niti se ne slažem	uglavnom se slažem	u potpunosti se slažem		Ne znam ili ne želim odgovoriti
1	2	3	4	5		0

10. Kolegij koji student polaže ima ukupno 4 ishoda učenja. Provedeni ispit je pokazao da student zadovoljava tri ishoda učenja, čak zna i dosta više od standarda izrečenog ishodom učenja, ali nije zadovoljio četvrti odnosno nije u stanju napraviti ono što je izrečeno tim ishodom učenja. Ishodi su usmjereni na četiri razmjerno neovisna elementa znanja. Kod mene bi takav student položio čitav kolegij ali sa nešto nižom ocjenom.

uopće se ne slažem	uglavnom se ne slažem	niti seslažem niti se ne slažem	uglavnom se slažem	u potpunosti se slažem		Ne znam ili ne želim odgovoriti
1	2	3	4	5		0

13. Razina studijskog programa odnosno razina ishoda učenja (glagoli, samostalnost, odgovornost, deskriptori) mi zapravo onemogućuje da ispitna pitanja za ocjenu dovoljan prilagodim grupi slabijih studenata odnosno da ih „olakšam“.

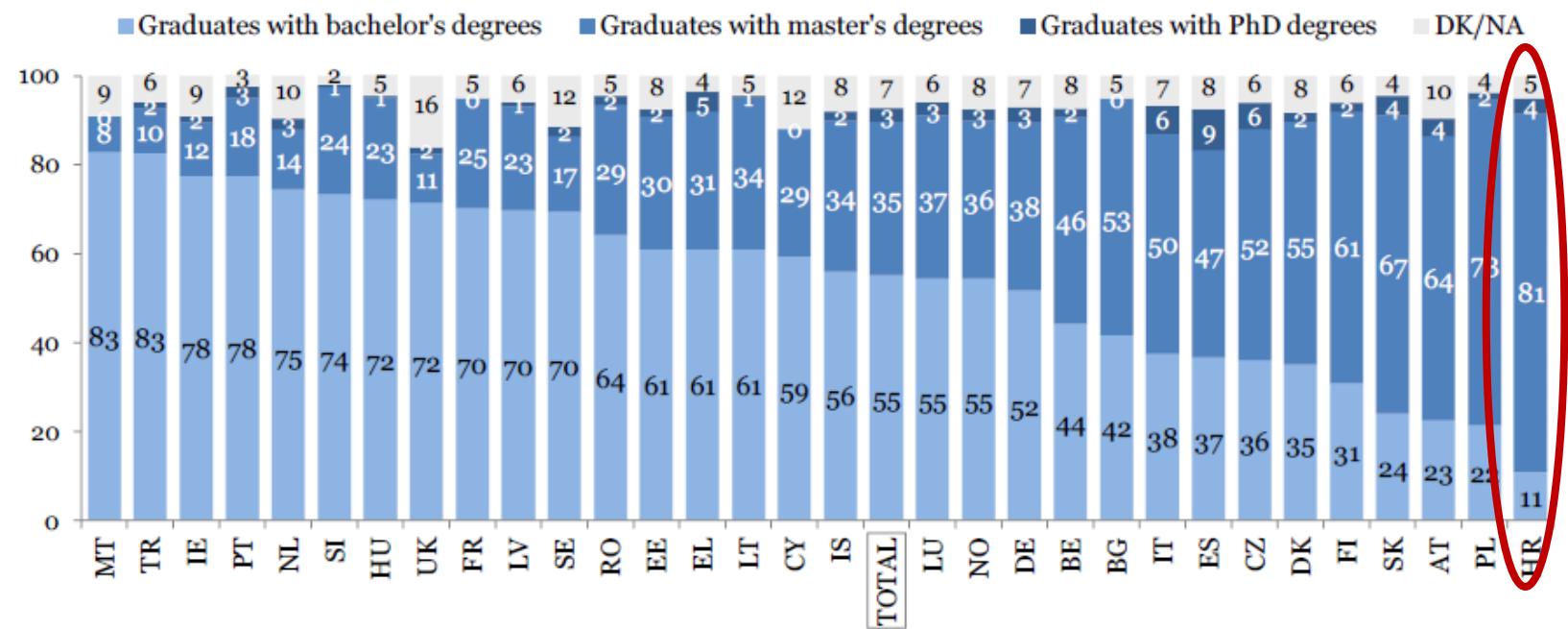
uopće se ne slažem	uglavnom se ne slažem	niti seslažem niti se ne slažem	uglavnom se slažem	u potpunosti se slažem		Ne znam ili ne želim odgovoriti
1	2	3	4	5		0

14. Kako bi osigurali jednaku razinu kompleksnosti ispita za istu obrazovnu razinu i iste kvalifikacije (npr. prvostupnik strojarstva), bilo bi korisno kada bi nastavnici iz istog područja sa različitih ustanova jedni drugima evaluirali ispitna pitanja prije nego ih dobiju studenti, pazeci tako da se negdje ne kompromitira razina kvalifikacije.

uopće se ne slažem	uglavnom se ne slažem	niti seslažem niti se ne slažem	uglavnom se slažem	u potpunosti se slažem		Ne znam ili ne želim odgovoriti
1	2	3	4	5		0

Kako to utječe na poslodavce?

Level of graduate that best fit the skill requirements in the company



Izvor: The Gallup Organization: EuroBarometer - Employers' perception of graduate employability, 2010